

2021 - 2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILINDA KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLER

Adı Soyadı	Çalışacağı Birim	Sayı	Verilecek Görev
Me*** KO**** Fa*** Ca* Dü**** Tu***** KA***** Öz*** ÖZ** Ya*** TO*** Du*** TA* Ze*** GÜ*** Ri**** Çİ***	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8	Bilgisayar bakım onarım işlerinde çalıştırılacaktır. Bilgisayar laboratuvar işlerinde görevlendirilecektir.
İr** MO*** Em** NA*** Be**** BO* Oğ***** SE*** Di*** AK***** Se**** DE*** Ab***** CE**** Ke*** Ca* AK*** Üm*** ÖZ***** Em** ÖZ***** Ke***** Me*** ŞA*** Şe**** ÇE*** Şe*** MU***** Ta*** DE***** Yu*** ER***	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15	Yemekhane hizmetlerinde görevlendirilecektir.
Na*** KO* Ab***** ÇO*** İş**** Çİ*** Ha*** Ca* ER*** Ha*** AL*****	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	Sosyal tesislerde görevlendirilecektir.
Ze*** Nu* DU***	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Konukevinde görevlendirilecektir.
Şe*** DE***	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Öğrenci butiğinde görevlendirilecektir.
Se** DE***** Du*** ÇO*** Ha*** İb***** EL***** Ed* Nu* KÖ**	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4	Havuzda görevlendirilecektir.
Se***** BA*** Bü*** YA***	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü	2	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Müdürlüğünde görevlendirilecektir.
Or*** KE*** Mu***** İS*** KA***** Me** ÇO***	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	Kendi Fakültelerinde büro işlerinde görevlendirileceklerdir.

AI**** YO* Bu*** AR**** Be*** YU*****	Kariyer Araştırma ve Uygulama Merkezi	3	Kariyer Araştırma ve Uygulama Merkezinde görevlendirilecektir.
Nu**** ME*****	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğünde görevlendirilecektir.
Yu*** Em** ŞA*** AI**** ÇA*** Um***** Se*** ŞA***** Hi*** Ci***** Şe**** Şİ**** Me** DU****	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü	6	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünde görevlendirilecektir.
Ze**** ŞA*** Ah*** Bü*** İP** Bü*** Nu* TE*** En** Ka*** DA** Mi**** DE***** Hü***** BI*** Se*** CE***** Ru***** TA**	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	8	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görevlendirilecektir.
Ha**** DE*** Şe***** TU** Fa*** PE*** Ze**** DO*** Ce**** KA**** Mu**** Be*** YÜ**** Ah*** Ye**** KO***** Ni** Nu* GÖ***	Tıp Fakültesi	8	Tıp Fakültesi Kütüphanesinde görevlendirilecektir.(Ali Şevki EREK Yerleşkesi)
Be***** İŞ** Mu***** Yİ**** Şe***** PE*****	Üniversite Hastanesi Yemekhanesi	3	Yemek hizmetlerinde görevlendirilecektir.
Sü***** BÖ***** Ze**** ÇA***** Se***** GÜ*** Ve*** BU*** Bu*** AR****	Spor Bilimleri Fakültesi Spor Tesisleri	5	Spor Tesislerinde görevlendirilecektir.

Em** ÜN** Çi**** BA***	Erbaa Kampüsü Koordinatörlüğü	2	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.
Ah*** TO*** Al* Me** BI***	Zile Kampüsü Koordinatörlüğü	2	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.
Da*** DE***** Ce**** AL***	Niksar Kampüsü Koordinatörlüğü	2	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.
Ka*** TÜ** Ga*** BA*****	Turhal Kampüsü Koordinatörlüğü	2	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.
Es** Nu* ÇE*** Se*** BE*** Me**** Yİ*** Me*** BA*** Se*** KA**	Artova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	5	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.
Dö*** Nu* ER***	Reşadiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.
Se*** İŞ**	Almus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1	Bilgisayar Labaratuvar hizmetleri ve büro işlerinde görevlendirilecektir.

Not: Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak seçilen öğrencilerin 05/11/2021 tarihine kadar aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Kültür ve Spor Daire Başkanlığına şahsen başvurmaları gerekmektedir.

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi
2. Yeni tarihli öğrenci belgesi
3. 1 adet fotoğraf
4. Disiplin cezası bulunmadığına dair belge (Transkrip)
5. Ziraat bankası Tokat Şubesi Banka Iban Numarası
6. Müracaat sırasında aile gelirini gösterir belge (maaş yazısı vb.)

Detaylı bilgi için
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Uğur ATILGAN
1321