



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı

Doküman No	SKSDB-GT-40
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığına alınan demirbaş ve diğer malzemenin kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre depo ve kullanıcılara giriş çıkışını yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Daire Başkanlığına alınan taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,
- Mal ve hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutmak,
- Alınan malzemeyi kontrol ederek depolarda saklanmasını sağlamak, yıl sonunda sayım işlemlerini yaparak ilgili yerlere göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Depoda çalıma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Depo sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Depo sayımı ve stok kontrolünü yapmak,
- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
- Sorumluluğunda bulunan depoyu devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamak,
- Yemek fişlerinin dağıtımını yapmak ve kaydını tutmak,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yemekhane Taşınır Kayıt Yetkilisi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
 7. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
 8. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 9. Taşınır Mal Yönetmeliği