

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SKS Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.139
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığına alınan demirbaş ve diğer malzemenin kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre depo ve kullanıcılara giriş çıkışını yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Daire Başkanlığına alınan taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,

Mal ve hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutmak,

Alınan malzemeyi kontrol ederek depolarda saklanmasını sağlamak, yıl sonunda sayım işlemlerini yaparak ilgili yerlere göndermek,

Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,

Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,

Depoda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,

Depo sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,

Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,

Depo sayımı ve stok kontrolünü yapmak,

Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak.

Sorumluluğunda bulunan depoyu devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamak,

Yemek fişlerinin dağıtımını yapmak ve kaydını tutmak,

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yemekhane Taşınır Kayıt Yetkilisi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SKS Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.139
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Taşınır Mal Yönetmeliği