A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığı idari işleri ve sosyal hizmetlere ait iş ve işlemleri koordine etmek,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Şube Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Daire Başkanlığı idari işlerine ait iş ve işlemlerini koordine etmek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde yemek bursu iş ve işlemlerini koordine etmek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde, kısmi zamanlı çalışan öğrencilerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalışan öğrencilerin iş ve işlemlerini koordine etmek,
- Kalite ile ilgili iş ve işlemlerini koordine etmek,
- Öğrenci butiği ile ilgili iş ve işlemlerini koordine etmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Kültür ve Spor İşleri Şube Müdürü

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 4857 Sayılı İş Kanunu
4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. TOGÜ.YÖN.093 Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi
8. TOGÜ.YÖN.087 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi