


| | | | |
|---|--|------------------|-------------|
|  <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p> | <p style="text-align: center;">T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yüzme Havuzu Büro Personeli Görev Tanımı</p> | Doküman No | SKSDB-GT-32 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 02.01.2024 |
| | | Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1 |

A. GÖREV TANIMI

Yüzme havuzunun resepsiyon işlerini yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Yüzme havuzunu kullanacak olan misafirlerimizin havuz kayıtlarını yapmak, ücret tahsil etmek.
- Genel iş tanımlarına, iş güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmek.
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yüzme Havuzunda çalışan diğer personel

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik