

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Yüzme Havuzu Büro Elemanı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.136
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Yüzme havuzunun resepsiyon işlerini yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yüzme havuzunu kullanacak olan misafirlerimizin havuz kayıtlarını yapmak, ücret tahsil etmek.

Genel iş tanımlarına, iş güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmek.

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yüzme Havuzunda çalışan diğer personel

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik