A. GÖREV TANIMI

Gök Medresede müşteri karşılama, sipariş alma, servis yapma, içecek hazırlama ve temizlik gibi işletmenin günlük işleyişini sağlayan gerekli düzenlemeleri yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Çalıştığı mekanı servise hazır hale getirmek,
- Hazırlanan sıcak ve soğuk içecekleri ve tatlıları zaman kaybetmeden masalara veya servis alanına ulaştırmak,
- Siparişlerin ödemesini almak, hesabı kesmek ve kasa takibini yapmak
- Servis sonrası masayı toplamak, silmek, sandalyeleri düzeltmek ve masa takibini yapmak
- Çalışma tezgahını, ekipmanları, mutfağı ve kafe alanını temiz tutmak, gıda güvenliği kurallarına uymak
- Genel iş tanımlarına, iş güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmek,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Gök Medrese Personeli

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
  1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
  2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  3. 4857 Sayılı İş Kanunu
  4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
  5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
  6. Hijyen Yönetmeliği