

 T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Daire Başkanlığı Temizlik İşçisi Görev Tanımı	Doküman No	SKSDB-GT-42
	İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
	Revizyon Tarihi	02.01.2024
	Revizyon No	00
	Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığı bürolarının ve sorumluluk alanında bulunan diğer alanların temizliğini yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Kapalı mekanların ana giriş, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,
- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,
- Pencere çerçeveleri, masa, raf, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri silmek ve temizlemek,
- Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,
- Tuvaletleri temiz tutmak, havlu peçete, sıvı köpük sabun bittiğinde, kapların temizliğini yaptıktan sonra eksiklikleri tamamlamak,
- Malzeme, demirbaş, makine- teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak,
- Çevre temizliğini yapmak,
- Temizlik iş ve işlemlerine ilişkin verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Daire Başkanlığında çalışan diğer temizlik işçisi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. Hijyen Yönetmeliği