



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Barınma ve Sosyal İşler Şube Müdürü
Görev Tanımı

Doküman No	SKSDB-GT-02
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığın alanına giren barınma ve sosyal hizmet biriminin çalışmasını koordine etmek,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Şube Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversite mezuniyet töreni ve bahar şenlikleri vb. organizasyonların yapılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde yemek bursu iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin kapalı ve açık alanlarda uygun görülen her türlü stant, sergi ve tanıtımla ilgili izin yazılarının hazırlanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin konferans salon tahsislerinin takibini ve organizasyonların yapılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde, kısmi zamanlı çalışan öğrencilerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Kültür ve Spor İşleri Şube Müdürü

D. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 7. TOGÜ Konukevi Yönergesi
 8. Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ
 9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
 10. Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi