



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yemekhane Büro Personeli Görev Tanımı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | SKSDB-GT-22 |
| İlk Yayın Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1 |

A. GÖREV TANIMI

Yemekhanede personel ve öğrenci kartlarına para yüklemek ve yeni alınan veya bozulan kartlara format atmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Yemekhane binasında öğrenci ve personel kartlarına ücret yüklemek,
- Yemekhane otomasyon sisteminde yemek yiyen sayılarını ve ücretlerini kontrol etmek,
- Yeni alınan kartlara veya bozulan kartlara format atmak,
- Kullandığı cihazlar veya program bozulduğunda Amirlere bildirmek,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yemekhanede çalışan diğer Personel

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. Hijyen Yönetmeliği