

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Yemekhane Büro Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.118
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Yemekhane personel ve öğrenci kartlarına para yüklemek ve yeni alınan veya bozulan kartlara format atmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yemekhane binasında öğrenci ve personel kartlarına ücret yüklemek,
Yemekhane otomasyon sisteminde yemek yiyen sayılarını ve ücretlerini kontrol etmek,
Yeni alınan kartlara veya bozulan kartlara format atmak,
Kullandığı cihazlar veya program bozulduğunda Amirlere bildirmek,
Bulunduğu alanın temizliğini yapmak,
İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yemekhane çalışan diğer Memur/Sürekli İşçi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği