

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SKS İhale Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.141
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan yemek hizmeti alımı, gıda malzemesi alımı, mal alımı ve kiralama ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde en ekonomik ve en hızlı şekilde ihale işlemlerini yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Tıp Fakültesi ve İlçe Akademik birimlerin yemek hizmeti ihtiyacını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yoluyla karşılamak ve ihale sonucunu Akademik birimlere ve SGK. bildirmek,

Yemek hizmeti alımı ihalelerini, sözleşme süresince takibini yapmak,

Daire Başkanlığımız bağlısı yemekhane ve kafeterya/restoranın ihtiyacı olan gıda maddelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yoluyla karşılamak,

Daire Başkanlığımız bağlısı yemekhane ve kafeterya/restoranın ihtiyacı olan masa, sandalye, mutfak malzemelerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale yoluyla karşılamak,

Üniversitemiz yemekhanelerinden faydalanan personel ve öğrencinin yemek ücretlerinin tespit etmek için, yemek yürütme kuruluna ait evrakları hazırlama yönetime sunma ve sonrası Tıp Fakültesi ile İlçe Akademik birimlere bildirme,

Taşıçiftlik yerleşkesinde ve Tıp Fakültesinde bulunan kantinlerin elektrik, su, ısınma ve doğalgaz borçlarının takibini yapmak,

4734 sayılı Kamu İhale Kanuna bağlı Taşıçiftlik Yerleşkesinde bulunan öğrenci ve personelin yemek ihtiyacının karşılanmasına esas kuru gıda ihalelerinin organizasyon ve sürecinin yapılması, Daire Başkanlığının ihtiyacı olan sermaye giderleri kapsamında demirbaş (mal) alımı ihalelerini gerçekleştirerek mal / malzeme tedarikinin yapılması,

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa bağlı olarak Üniversitemiz Taşıçiftlik Yerleşkesinde bulunan taşınmazlar ve Eğitim Birimleri içerisinde bulunan kantin, büfe, yiyecek içecek otomatları v.b. taşınmazlar ile ilçe Akademik Birimleri bünyesinde bulunan kantin ihalelerini gerçekleştirerek işletmelerin faal bir şekilde devamını sağlamak,

İhale yolu ile kiraya verilen taşınmazların denetimlerinin takibini yapmak, denetim sonucunda olumsuz durum ile karşılaşılmaması durumunda ceza, yaptırım v.b. işlemlerin takibini yapmak,

İhale yolu ile kiraya verilen taşınmazların kira takiplerinin yapılması, yüklenici hakkında yapılacak olan icra, tahliye v.b. davalarının takibini sağlamak,

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SKS İhale Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.141
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

C. VEKALET DURUMU

İhale Biriminde çalışan diğer personel

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu