

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Konferans Salonu Büro İşçisi Görev Tanımı	Doküman No	SKSDB-GT-28
		İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Konferans salonunu yapılacak olan etkinliklere hazır hale getirmek,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Konferans salonları ses sahne ve ışık sistemi ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Konferans Salonunda çalışan diğer sürekli işçi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu