

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Konferans Salonu Büro İşçisi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.127
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Konferans salonunu yapılacak olan etkinliklere hazır hale getirmek,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Konferans salonları ses sahne ve ışık sistemi ile ilgili hazırlıkları yapmak,

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Konferans Salonunda çalışan diğer sürekli işçi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu