



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**Öğrenci Butiği Personeli Görev Tanımı**

Doküman No	SKSDB-GT-11
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Sayfa No	1

**A. GÖREV TANIMI**

Öğrenci butiğinin iş ve işlemlerinin takibini yapmak,

**B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- Öğrenci butiğine gelen malzemelerin kaydını tutmak,
- Öğrenci butiğine gelen malzemeleri titizlikle tasnif ederek raflara yerleştirmek,
- Öğrenci butiğine başvuran öğrencilere kimlik kartı göstermeleri karşılığında beğendikleri ürünleri bedelsiz olarak teslim etmek,
- Öğrenci butiğinin temizliğini yapmak,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

**C. VEKALET DURUMU**

Daire Başkanlığında çalışan Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ/Memur/Sürekli İşçi

**D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
  1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
  2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  3. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
  4. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
  5. Hijyen Yönetmeliği