

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Butiği Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.110
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Öğrenci butiğinin iş ve işlemlerinin takibini yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci butiğine gelen malzemelerin kaydını tutmak,

Öğrenci butiğine gelen malzemeleri titizlikle tasnif ederek raflara yerleştirmek,

Öğrenci butiğine başvuran öğrencilere kimlik kartı göstermeleri karşılığında beğendikleri ürünleri bedelsiz olarak teslim etmek,

Öğrenci butiğinin temizliğini yapmak,

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Daire Başkanlığında çalışan Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ/Memur/Sürekli İşçi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği