

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Konukevi Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.107
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Konukevi iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Konukevinde konaklamak isteyen konuklara form doldurarak ödemelerini takip etmek,
Konaklama ücretlerini makbuz karşılığı tahsil etmek,
Konukların konaklayacakları dairelerin anahtarlarını teslim etmek ve ayrıldıklarında demirbaş kontrolü yaparak dairelerin anahtarlarını teslim almak,
Konukevinin daima temiz, bakımlı ve hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak,
Konukların çıkışlarını kontrol etmek,
Çıkışı yapılan odaların temizliğini yapmak/yaptırmak ve hazır hale getirmek
İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Konukevinde çalışan diğer personel

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

TOGÜ.YÖN.068 Konukevi Yönergesi

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği