



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Doküman No	SKSDB-HET-01
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	0

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	SİYASİ HİZMET PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BASTIRILMA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEK. VB.)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN ÜÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİĞER YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	40621173		Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması ve cevaplandırılması	Kurum içi ve kurum dışı kurum- kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler arasında yapılan her türlü yazışmalar sonucu gelen-giden evrakların tasnifini, dağıtımını yapmak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlamaktır.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kamu Kurumları, tüzel ve gerçek kişiler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Resmî Yazı veya Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Rektör Yrd.	2-					5 Gün	Strekli	EBYS	
2	40621173		İhtiyaç Talep Başvurusu	Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerin mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Daire Başkanlığımıza bağlı birimler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-İhtiyaç belgesi 2-Teknik Şartname	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Gerçekleştirme Görevlisi 2-Harcama Yetkilisi						5 Gün	-	Sunulmuyor	
3	40621173		Personel Özlük İşleri Başvurularını Sonuçlandırma İşlemleri	Personel Özlük İşleri Başvurularını Sonuçlandırma İşlemleri.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Zin Formu 2-Dilekçe veya Yazı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur Şef 3-Şube Müdürü	2-					3 Gün	-	Sunulmuyor	
4	40621173	934	Mal ve Hizmet Alımı İhaleler	Daire Başkanlığımıza ait ihalelerin gerçekleştirilmesi	1-2886 Sayılı DİK. 2-4734 Sayılı KİK 4735 Sayılı KİSK 3-5018 Sayılı KMYKK 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-İhtiyaç belgesi 2-Teknik Şartname 3-Tip İdari Şartnamelerde yer alan yeterli kriterleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü		İhale için gerekli talep ve teknik şartname. Piyasa araştırması, onay, kık onayı, ilan bildirimini, ihale bildirimini ve komisyon üyelerinin oluşturulması yazışmaları, ihale sonrasında ihale kararları, ön mali kontrol formu				1 Yıl	-	EKAP	
5	40621173	934	İhalelere Şikayet Başvurusu	İhale öncesi veya sonrası yapılan ihalelere şikayet başvurusu.	1-İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ 2-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3-Kamu İhale Genel Tebliği 4-İlgili Yönetmelikler	İhale dokümanını indiren veya ihaleye teklif veren tüm gerçek/tüzel kişiler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Dilekçe beyannamesi/imza sirküleri, ortak girişim beyannamesi veya sözleşmesi, vekâletname, temsil belgesi, ticaret sicili gazetesi vb.	2-İmza 4734 Sayılı KİK göre EKAP, 2886 Sayılı DİK göre İDARE	Memur Şube Müdürü		Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, şikayete cevap yazısı yazılacak				Şikayete cevap yazısı	3 Gün	-	EKAP
6	40621173		Doğrudan Temin	Mal ve Hizmet alımı	1-4734 Sayılı KİK 2-4735 Sayılı KİSK 3-5018 Sayılı KMYKK 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-İhtiyaç belgesi 2-Teknik Şartname	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü		1-Onay Belgesi, 2-Fatura 3-Ödeme Emri Belgesi 4-Muayene Raporu 5-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 6-Fiyat Teklifi				5 Gün	-	Sunulmuyor	
7	40621173		Doğrudan Temin	Avans İşlemleri.	1-4734 Sayılı KİK 2-4735 Sayılı KİSK 3-5018 Sayılı KMYKK 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Daire Başkanlığımıza bağlı birimler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-İhtiyaç belgesi 2-Teknik Şartname	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü		1-Onay Belgesi 2-Fatura 3-Ödeme Emri Belgesi 4-Muayene Raporu				2 Gün	-	Sunulmuyor	
8	40621173	934	Mal ve Malzeme Girişi	Gerekli evrakların tamamlanması, Ambara gelen mal sayılarak teslim alınır. Dayanıklı Taşınır numaralanır. Cinslerine göre tasnif edilir.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Fatura 2-İrsaliye 3-Muayene ve Kabul Raporu 4-Hibe teslim alma formu.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi						3 Gün	-	TKYS	
9	40621173	934	Mal ve Malzeme Çıkışları	Onaylanmış Taşınır İstek Belgesi ile gelen talepler ambar stoklarına uygun şekilde karşılanır. Mal ambarda imza karşılığında teslim edilir. Dayanıklı Taşınırlar zimmete verilir.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Taşınır İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Çıkış Fişi 3-Zimmet Raporu 4-Dayanıklı Taşınır Listesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi						3 Gün	-	TKYS	
10	40621173		Araç Bakım ve Onarımı	Araç Bakım ve Onarımı ile ilgili avans istek belgelerinin yazılması.	1-4734 Sayılı KİK 2-4735 Sayılı KİSK 3-5018 Sayılı KMYKK 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Araç Tamir İstek Formu.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü						5 Gün	-	TBS	
11	40621173		İlan Giderleri	Kurum tarafından Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna yapılan ödemeler.	1-2886 Sayılı DİK. 2-4734 Sayılı KİK 4735 Sayılı KİSK 3-5018 Sayılı KMYKK 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-İlanla ilgili gazete 2-Fatura.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü						3 Gün	-	Sunulmuyor	

12	40621173		İş Deneyim Belgesi Talebi	İş Deneyim Belgesi Talebi.	1- 2886 Sayılı DİK. 2- 4734 Sayılı KİK 4735 Sayılı KİSK 3- 5018 Sayılı KMYKK 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	3-	Kurum dışı tüm tüzel ve gerçek kişiler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-İlgili Memar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı			3 Gün	-	EKAP
13	40621173		Teminat İadesi Talebi	Teminat İadesi Talebi.	1- 2886 Sayılı DİK. 2- 4734 Sayılı KİK 4735 Sayılı KİSK 3- 5018 Sayılı KMYKK 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	3-	Kurum dışı tüm tüzel ve gerçek kişiler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün	-	EKAP
14	40621173		İhalelere Şikayet Başvurusu	İhale öncesi veya sonrası yapılan ihalelere şikayet başvurusu.	1-İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ 2-2886 sayılı DİK sayılı KİK 3-Kamu İhale Genel Tebliği 4-İlgili Yönetmelikler	3-4734	Kurum dışı tüm tüzel ve gerçek kişiler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Dilekçe 2-İmza beyanamesi/İmza sirküleri, ortak girişim beyanamesi veya sözleşmesi, vekaletname, temsil belgesi, ticaret sicili gazetesi vb.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü	Kamu İhale Kurumu		10 Gün	-	EKAP
15	40621173		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları İndemleri	Yurtiçinde görevlendirilmeleri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım bedellerinin ödemesi	1-6245 Harcınab Kanunu 2-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Görevlendirme Yazısı 2-Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3-Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Görevine ait mesleki ve sivil yeteneklerinin tespiti veya kurumlarına gönderecek lüzum üzerine sınav için gönderilecek ile yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memurları mahalli dışında açılan sempozyum, kongre, kurs veya okullara gönderilenlerin a-Söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge. Ucukla Yapılan Seyahatlerde; b-Yolcu bileti (elektronik bilet veya fatura) c-Bilette kayıtlı giriş-çıkış birisinin kullanılmasını nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belge.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı			5 Gün	-	Sunulmuyor
16	40621173		Öğrenci yemek bursu işlemleri	Akademik birimler tarafından belirlenen ihtiyaçlı öğrencilerin yemek yardımdan yararlandırılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Akademik birimler tarafından belirlenen öğrencilerin isim listesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Akademik birimler		1 AY	1	Sunulmuyor
17	40621173		Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması işlemleri	Akademik birimler tarafından belirlenen başarılı veya ihtiyaçlı öğrencileri hem maddi destek sağlamak hem de profesyonel iş yapışına hazırlamak üzere kısmi zamanlı çalıştırmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	*Nüfus cüzdanı fot. *1 adet fotoğraf *Öğrenci belgesi *Banka hesap numarası *Sözleşme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Genel Sekreterlik Mak., Rektörlük Mak.	Akademik ve İdari Birimler		1 AY	1	Sunulmuyor
18	40621173		Öğrenci kulüplerinin kurulması	Öğrencilerimizin beden ve ruhi sağlığını koruması ve serbest zamanlarını değerlendirilmesi için her türlü bilim, spor, kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek amacıyla kurulu.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu TOĞÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi		Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Dilekçe 2-Topluluk İy. Tüzük Taslağı 3- Üye Başvuru Formları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Genel Sekreterlik Mak., Rektörlük Mak.	Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu onayı		1 AY	-	Sunulmuyor
19	40621173		Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri	Öğrenci kulüplerinin amaçları doğrultusunda yapmak istedikleri etkinlikler	2548 sayılı Yükseköğretim Kanunu TOĞÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi		Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1-Dilekçe 2-Topluluk Karar fotokopisi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Genel Sekreterlik Mak., Rektörlük Mak.	Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu		3 GÜN	-	Sunulmuyor
20	40621173		Konukevi Hizmetleri	Üniversitenin eğitim-araştırma faaliyetlerine katılmak veya resmi temaslarda bulunmak üzere süreli olarak Üniversitede bulunan yerli veya yabancı öğretim elemanları, araştırmacı, yönetici ve diğer ziyaretçiler, kamu çalışanları ve bunların eşleri, albay ve üstsoyları ayrıca, geçici konaklama ihtiyacı Rektörlük tarafından uygun görülen diğer ziyaretçilerin konaklama ihtiyacının karşılanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. maddesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesinin (b) bendi ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunlarıdır.		Personeller Misafirler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	a) Kimlik belgesi, b) Gerektiği olduğu durumlarda, görev oturu, c) Beraberinde eş olanların evlenme cüzdanları ve bakmakla yükümlü oldukları çocuklarının kimlik belgelerini ibraz etmek mecburiyetindedir. d) Konukevinden indirilmi olarak yararlanılan kurum kimlikleri,	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Konukevi çalışanı, Konukevi sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı			1 GÜN	-	Sunulmuyor
21	40621173		Yüzme Havuzu Hizmetleri	Üniversite personeli, emekçileri, bunların eş ve çocukları ile kanunen bakılmakla yükümlü oldukları aile bireyleri, yakınları, öğrenciler ve aileleri, mezunları ile diğer misafirlerin ve öğrencilerin eğitim ve uygulama, yüzme havuzu ihtiyaçlarını karşılamak için yapılan hizmet.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. Maddesi, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesi, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi uygulama Yönetmeliği		1) Üniversitemiz öğrencileri. 2) Üniversitemizde çalışan ve emekli olan personel ile bunların eşleri (istisna ve altı soyular, kardeşler hariç). 3) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen kişilerdir. 4) Üniversitemiz personeli refakatinde gelen misafirler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1) Personel (TOĞÜ Kimliği) 2) Öğrenci (Öğrenci kimliği (Geçerli Bandrolli) ya da Öğrenci Belgesinin Aslı (yeni tarihli en az 1 aylık) 3) Personel yakınları için (Personel Kimliği, Personel yakınının kimliği) 4) Personel Yakını 18 yaş altı için (Velisinin Kimliği) 5) Emekli Personel/ TOĞÜ çalışanına dair belge. Kimliği) 6) Misafir/ Misafiri getiren Personelin personel Kimliği, misafirin Kimliği) 7) Ders listesinde ismi olmayan havuzdan ders amaçlı faydalanacak öğrenci için izin formu 8) Diğer kişiler için, Rektörlük Makamına verilen Misafir Kayıt Formu 9) Üye Kayıt Formu. 10) Üyelik Sözleşmesi.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Yüzme Havuzu çalışanı, Yüzme Havuzu sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı			1 GÜN	-	Sunulmuyor

22	40621173	Konferans Salonu Hizmetleri	Üniversitemizde düzenlenen Kültürel, Bilimsel ve Sosyal Etkinliklerde kullanılmak üzere salonların Daire Başkanlığımızca tahsis edilmesi hizmeti.	2548 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. Maddesi, 124 sayılı Yükseköğretim Ust Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. Maddesi, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi uygulama Yönetmeliği	Öğrenci, Özel Sektör, Kamu Kurumları ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Basvuru Dilçkçesi, İstenen Teknik Donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Salon tahsis talep eden birimler	-	-	1 GÜN	-	Sunmuyor
----	----------	-----------------------------	---	---	--	--	---	---	---	--	--	-----------------------------------	----------------------------------	---	---	-------	---	----------