

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Yemekhane Sorumlusu Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.114
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Yemekhanenin iş ve işlemlerinin yürütülmesinden ve takibinde, yemekhane sorumlusuna yardımcı olmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Taahhütlük Yerleşkesi yemekhanesinin sevk ve idaresinin yardımcıılığı,

Yemek fişlerini Daire Başkanlığı taşınır kayıt yetkilisinden teslim almak ve muhafazasını sağlamak,

Yemekhane meydana gelen aksaklıkları amirlere bildirmek,

Günlük yemek dağıtımının yeterli, kurallara uygun ve eksiksiz yapılmasını sağlamak

Yemekhanenin düzenli, temiz ve eksiksiz malzemeyle hizmet vermesini sağlamak.

Yemekhane personelinin ve giyeceklerinin uygun ve temiz olmasını, kurallara uygun davranmalarını sağlamak.

Yemekhanenin tüm alanlarında hijyen kurallarına uyulmasını sağlamak.

Kartlı Geçiş sistemin kontrolünü yapmak.

Teknik arızaların tespiti ve giderilmesinin sağlanması,

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yemekhane Sorumlusu

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği Uygulama Tebliği

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği