



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**Tahakkuk Birimi Personeli Görev Tanımı**

Doküman No	SKSDB-GT-44
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Sayfa No	1

**A. GÖREV TANIMI**

Tahakkuk konularında gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gereken yazışmaları, ödemeleri ve çalışmalarını yapmak,

**B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- Birimin ödeneklerini kontrol etmek,
- Bütçe işlemlerini yapmak,
- Ödenek ekleme/aktarma işlemlerini yapmak,
- Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
- Gıda mal alımı malzemelerin miktarının takibini ve hakkeş ödemelerini yapmak,
- Yemek Hizmeti miktarlarının takibini ve hakkeş ödemelerini yapmak,
- Kredi, avans açma ve kapama işlemlerini yapmak,
- İdarece verilen diğere görevleri yapmak,

**C. VEKALET DURUMU**

Tahakkuk Biriminde çalışın diğere personel

**D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
  1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
  2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  3. 4857 Sayılı İş Kanunu
  4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
  5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
  6. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
  7. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
  8. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  9. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu