

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SKS Doğrudan Temin Birimi Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.138
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

4734 sayılı Kamu ihale Kanunun 22. maddesinde Doğrudan temin ve Devlet Malzeme Ofisi üzerinden mal ve hizmet alımlarını ilgili Bakanlığın yayınladığı parasal limitler çerçevesinde gerçekleştirmek

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Daire Başkanlığının ihtiyaçları olan mal ve hizmet alımları konusunda piyasa araştırması yapmak, Mal ve hizmet talebi olan birimin hazırlayacağı teknik şartnameye uygun olarak mal ve hizmetlerin temin edilmesini sağlamak,

Muayene kabul komisyonu tarafından arızalı, defolu, bozuk veya şartnameye uygun olmadığı tespit edilen mal /hizmetlerin değiştirilmesini sağlamak,

Piyasa fiyat araştırma tutanağını düzenlemek,

Piyasa araştırması sonucunda ekonomik açıda en avantajlı teklif veren firmaya sipariş vermek,

Muayene kabul işlemleri tamamlanan mal/hizmetlere ilişkin yüklenici firmaların faturalarını almak ve hak ediş işlemlerini tamamlamak,

Hazırlanan ödeme emri belgelerini Harcama ve Gerçekleştirme görevlilerine imzalatmak,

İmza işlemleri biten ödeme emri belgelerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesini temin etmek,

DMO kapsamında mal alımlarını yapmak,

İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Doğrudan Temin biriminde çalışan diğer personel

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu