



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yemekhane Sorumlusu Görev Tanımı

Doküman No	SKSDB-GT-24
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Yemekhanenin iş ve işlemlerinin yürütülmesinden ve takibinden sorumludur.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Taşlıçiftlik yerleşkesi yemekhanesinin sevk ve idaresi,
- Yemek fişlerini Daire Başkanlığı taşınır kayıt yetkilisinden teslim almak ve muhafazasını sağlamak,
- Yemekhane ile ilgili mali işlemleri yapmak. (muhasabe yetkilisi mutemedi),
- Satılan yemek fişlerinin ücretini Üniversitenin hesabına yatırmak,
- Yemek Fişlerinin satışı ile ilgili verileri günlük ilgili tablolara işleyerek imza altına almak,
- Yemekhane meydana gelen aksaklıkları amirlere bildirmek,
- Günlük yemek dağıtımının yeterli, kurallara uygun ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- Yemekhanenin düzenli, temiz ve eksiksiz malzemeyle hizmet vermesini sağlamak.
- Yemekhane personelinin ve giyeceklerinin uygun ve temiz olmasını, kurallara uygun davranmalarını sağlamak.
- Yemekhanenin tüm alanlarında hijyen kurallarına uyulmasını sağlamak.
- Kartlı Geçiş sistemin kontrolünü yapmak.
- Yemekhane ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Teknik arızaların tespiti ve giderilmesinin sağlanması,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Yemekhane Sorumlusu Yardımcısı

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
 7. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği Uygulama Tebliği
 8. Hijyen Yönetmeliği