



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kafeterya Başaşçısı Görev Tanımı

Doküman No	SKSDB-GT-15
İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Sayfa No	1

A. GÖREV TANIMI

Kafeterya mutfağında yemek hazırlama, pişirme, dağıtım ve temizlik ile görevli tüm personelin faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi, kontrolü ve koordinasyon sorumluluğunu yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Kafeterya mutfak sorumluluğunu yapmak,
- Sosyal Tesisler sorumlusu ile koordineli çalışmak,
- Mutfaktaki cihaz ve makinaların temizliğini yaptırmak,
- Çalışırken hijyen kurallarına uymak,
- Genel iş tanımlarına, iş güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmek,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Kafeteryada çalışan Aşçı

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 3. 4857 Sayılı İş Kanunu
 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
 5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 6. Hijyen Yönetmeliği