A. GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen kısmı zamanlı öğrenci çalıştırma, ücretsiz yemek bursu başvurusu, spor müsabakalarına giden kafilelerin yazışmalarını ve ödemelerini yapmak,

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Kısmi zamanlı öğrenci yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek,
- Ücretsiz yemek bursu yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek,
- Harcırah kanununa göre yolluk ödeme yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek,
- Sportif müsabakaların yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek,
- Usta öğretici çalıştırma yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ/Memur/Sürekli İşçi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.
- Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;
  1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
  2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  3. 4857 Sayılı İş Kanunu
  4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
  5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
  6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  7. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
  8. Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi